

Retningslinjer for udlæg/bilag o. lign.

Formål:

Formålet med dette dokument er, at beskrive de generelle retningslinjer for udlæg.

Gyldighed:

Retningslinjerne gælder for alle, også ansatte i klubben.

Indhold:

Alle bilag skal afleveres til klubchefen **senest** 14 dage efter udgiften er afholdt.

- Bilaget skal være tydeligt - original såvel som evt. kopi
- Kvitteringer skal være i komplet stand og hæftes bilagsudfyldning. Findes på kontoret eller kan downloades på www.swimhsk.dk
- Bilagsudfyldningen skal være udfyldt komplet.
- Der må ikke købes alkohol, uden forudgående af tale med bestyrelsen.
- Der må ikke udbetales drikkepenge
- Kørselsbilag skal udfyldes på originale kørselssedler. Findes på kontoret eller kan downloades på www.swimhsk.dk
- Manglende bilag kan betyde at klubben ikke kan godtgøre beløbet.

Revision

Dette er 1. Version.